

## Änderungen beim eingetragenen Verein

Diese Checkliste soll Ihnen und uns die Informationsaufnahme zur effektiven Vorbereitung des Beglaubigungstermins erleichtern. Bitte füllen Sie die Liste aus, soweit Sie über die erforderlichen Informationen verfügen.

Bei Fragen und Unklarheiten stehen Ihnen unsere Mitarbeiter und wir selbst natürlich gerne zur Verfügung, denn die persönliche Beratung kann und soll die Checkliste nicht ersetzen.

Für die Bearbeitung Ihres Anliegens und für die Übernahme Ihres Mandates benötigen wir von Ihnen Daten und Auskünfte. Die Daten sind selbstverständlich von der notariellen Verschwiegenheitspflicht sowie der europäischen Datenschutz-Grundverordnung und dem Bundesdatenschutzgesetz geschützt. Ich bestätige, dass mir die „Hinweise zur Datenverarbeitung“ übergeben wurden, ich diese gelesen und zur Kenntnis genommen habe. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die E-Mail-Korrespondenz in unverschlüsselter Form erfolgt.

<b>Verein</b>	
<b>Name</b>	
<b>Straße, Hausnummer</b>	
<b>PLZ, Ort</b>	
<b>Vereinsregisternummer</b>	

Wahl folgender Vorstandsmitglieder	1. Vorstandsmitglied	2. Vorstandsmitglied	3. Vorstandsmitglied
<b>Name</b>			
<b>Vorname</b>			
<b>ggf. Geburtsname</b>			
<b>Geburtsdatum</b>			
<b>Straße, Hausnummer</b>			
<b>PLZ, Ort</b>			
<b>Telefon/Handy</b>			
<b>Fax</b>			
<b>E-Mail</b>			

<b>Das Notariat benötigt folgende Unterlagen:</b>	<input type="checkbox"/> Protokoll <input type="checkbox"/> Einladung <input type="checkbox"/> Anwesenheitsliste <input type="checkbox"/> neue Satzung (nur bei beschlossener Satzungsänderung/Neufassung)
---	---

Ausscheiden folgender Vorstandsmitglieder	Vorstandsmitglied	Vorstandsmitglied	Vorstandsmitglied
<b>Name</b>			
<b>Vorname</b>			
<b>Geburtsdatum</b>			

<b>Änderung der Vereinsatzung</b>	
---------------------------------------	--

<b>Geänderte Bestimmung</b>	§ ..... Absatz ..... mit folgendem neuen Wortlaut:
	§ ..... Absatz ..... mit folgendem neuen Wortlaut:

<b>Auflösung des Vereins</b>			
<b>Tag der Beschlussfassung</b>			
	<b>1. Liquidator</b>	<b>2. Liquidator</b>	<b>3. Liquidator</b>
<b>Name</b>			
<b>Vorname</b>			
<b>ggf. Geburtsname</b>			
<b>Geburtsdatum</b>			
<b>Straße, Hausnummer</b>			
<b>PLZ, Ort</b>			
<b>Telefon</b>			
<b>Fax</b>			
<b>E-Mail</b>			
<b>Funktion im Vorstand</b>	<input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer <input type="checkbox"/> Kassenwart <input type="checkbox"/> Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer <input type="checkbox"/> Kassenwart <input type="checkbox"/> Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer <input type="checkbox"/> Kassenwart <input type="checkbox"/> Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/>

<b>Beendigung der Liquidation</b>	<input type="checkbox"/> Liquidation ist beendet
-----------------------------------	--

<b>Auflösung eines vermögenslosen Vereins</b>	<input type="checkbox"/> Verein ist vermögenslos
---	--

<b>Entwurf an Vorstand</b>	<input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> wird abgeholt
----------------------------	---